

ZASADY DOSTĘPU I KORZYSTANIA Z PORTALU WYMIANY INFORMACJI (PWI)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

a) **PWI (Platforma Wymiany Informacji)** – Internetowa kartoteka użytkownika lokalu. Użytkownik lokalu przy pomocy osobistego identyfikatora oraz hasła uzyskuje dostęp do własnej kartoteki, analizuje zobowiązania i wpłaty korzystając ze standardowej przeglądarki internetowej.

b) **Użytkownik** – osoba zarejestrowana w module PWI;

c) **Spółdzielnia**– Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko-Własnościowa „Bielany Bis”

2. Użytkowanie systemu PWI jest bezpłatne i nie jest usługą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18.07.2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2002 nr 144 poz. 1204 z późn. zm.).

3. Do poprawnego działania PWI wymagana jest jedna z przeglądarek internetowych: Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge.

§ 2

Rejestracja użytkownika

1. Celem wydania loginu oraz hasła konieczne jest złożenie przez osobę posiadającą tytuł prawny do lokalu (prawo własności lub spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu), wniosku o dostęp do PWI, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

2. Złożenie wniosku oznacza akceptację postanowień niniejszych Zasad.

3. Osoba składająca wniosek wyraża dobrowolną, lecz niezbędną do realizacji usługi, zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

§ 3

Zasady korzystania z PWI

1. Rejestracja do PWI następuje na podstawie uzyskanego loginu i hasła.

2. Podczas pierwszego logowania zalecana jest zmiana hasła przez Użytkownika oraz uzupełnienie adresu e-mail.

3. Dostęp do systemu PWI jest możliwy bezpośrednio poprzez stronę <https://www.pwi.probit.com.pl/bielanybis>

4. W ramach systemu PWI zapewnia Użytkownikowi wgląd do informacji o stanie opłat za użytkowanie lokalu, bez możliwości dokonywania przez Użytkownika jakichkolwiek zmian.

5. Spółdzielnia może modyfikować usługi dostępne w PWI, zawieszać je lub ograniczać, może także dodawać nowe usługi.

6. Spółdzielnia ma prawo zablokować dostęp PWI w wypadku:

a) stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszymi Zasadami lub przepisami prawa;

b) złożenia przez Użytkownika pisemnej rezygnacji z korzystania z PWI;

c) utraty bądź zbycia tytułu prawnego do zajmowanego lokalu.

§ 4

Zakres odpowiedzialności

1. Za prawidłowe działanie systemu PWI odpowiada jego dostawca PROBIT Sp. z o.o.

2. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia loginu i hasła w przypadku udostępnienia ich przez Użytkownika osobom trzecim.

3. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu do PWI spowodowany przerwami konserwacyjnymi, aktualizacyjnymi oraz z innych przyczyn niezależnych od Spółdzielni.

4. System PWI działa w oparciu o automatyczne, nieweryfikowane przez pracownika generowanie informacji. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości co do prezentowanych danych, należy skontaktować się ze Spółdzielnią celem ich wyjaśnienia.

5. Informacje uzyskane za pośrednictwem PWI nie mogą stanowić wyłącznej podstawy rozliczeń ze Spółdzielnią (wymagają weryfikacji).

6. Saldo rozliczeń konta opłat na dany dzień może nie uwzględniać wpłat, które nie zostały jeszcze zaewidencjonowane na indywidualnym koncie Użytkownika.

7. Aktualizacja danych w systemie następuje do 7 dni roboczych od dnia danego zdarzenia.

§ 5

Zgłoszenia

1. Użytkownicy zobowiązani są do informowania Spółdzielni o wadliwości działania systemu PWI. Zgłoszenia powinny być kierowane do Spółdzielni na adres: biuro@bielanybis.pl

2. Informacje o wadliwości działania systemu PWI, wraz ze szczegółowym opisem zdarzenia, będącego przyczyną wystąpienia usterki należy zgłaszać nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej wystąpienia.
3. Zgłoszenia wniesione przez osoby nie będące Użytkownikami PWI pozostawiane będą bez rozpatrzenia, tak samo jak zgłoszenia bez podpisu i adresu.
4. Spółdzielnia rozpatruje zgłoszenia w terminie 14 dni od daty jego wpłynięcia. W razie konieczności weryfikacji lub uzupełnienia zgłoszenia czas jego rozpoznania może ulec przedłużeniu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Użytkownik może zrezygnować z korzystania z PWI, składając stosowny wniosek stanowiący załącznik nr 2 niniejszych Zasad.
2. Spółdzielnia zastrzega sobie możliwość zmiany Zasad Dostępu i Korzystania Portalu Wymiany Informacji.
3. W przypadku zmiany treści Zasad, Spółdzielnia zamieści nową treść na swojej stronie internetowej www.bielanybis.pl.
4. Zasady opublikowane na stronie internetowej Spółdzielni uznaje się za doręczone do Użytkownika.
5. Spółdzielnia oświadcza, że dane osobowe zawarte w bazie danych PWI wykorzystywane będą wyłącznie w celach rozliczeniowych.
6. Użytkownicy PWI mają obowiązek przestrzegania niniejszych Zasad.